

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F-1.03

Perhatian :

Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No. KK :

2. Nama Lengkap Pemohon :

3. NIK :

4. Jenis Permohonan : **D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN**

- Surat Keterangan Pindah
- Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)
- Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)
Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas

5. Alamat Asal : RT RW

a. Desa/Kelurahan <input style="width: 200px;" type="text"/>	b. Kecamatan <input style="width: 300px;" type="text"/>
c. Kabupaten/Kota <input style="width: 200px;" type="text"/>	d. Provinsi <input style="width: 300px;" type="text"/>
Kode Pos <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>	

6. Klasifikasi Kependudukan

- Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain
- Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan
- Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota;
- Antar kabupaten/kota dalam satu provinsi
- Antar provinsi

7. Alamat Pindah : RT RW

a. Desa/Kelurahan <input style="width: 200px;" type="text"/>	b. Kecamatan <input style="width: 300px;" type="text"/>
c. Kabupaten/Kota <input style="width: 200px;" type="text"/>	d. Provinsi <input style="width: 300px;" type="text"/>
Kode Pos <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>	

8. Alasan Pindah

<input type="checkbox"/> Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Keamanan	<input type="checkbox"/> Perumahan	<input type="checkbox"/> Lainnya (sebutkan)
<input type="checkbox"/> Pendidikan	<input type="checkbox"/> Kesehatan	<input type="checkbox"/> Keluarga	<input type="checkbox"/>

9. Jenis Kependudukan

<input type="checkbox"/> Kepala Keluarga	<input type="checkbox"/> Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga
<input type="checkbox"/> Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga	<input type="checkbox"/> Anggota Keluarga

10. Anggota Keluarga Tidak Pindah Numpang KK Membuat KK Baru

11. Anggota Keluarga Yang Pindah Numpang KK Membuat KK Baru

12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah

NO.	NIK	NAMA LENGKAP *)	SHDK *)

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan lainnya

13. Nama Sponsor : _____

14. Tipe Sponsor : Organisasi Internasional Pemerintah Pengusaha
 Perorangan Tanpa Sponsors

15. Alamat Sponsor : _____

16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : _____ Nomor _____ Tanggal Masa Berlaku

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan : _____

18. Alamat Tujuan : _____

19. Penanggung Jawab : _____

20. Rencana Pindah Tanggal : Tgl. _____ Bln. _____ Thn. _____

Kode Negara

Mengetahui,
 Kepala Dinas / Suku Dinas / UPT Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil

....., 20.....
 Pemohon,

.....
 NIP.

(.....)

PETUNJUK PENGISIAN FOEMULIR F-1.03

1. Nomor KK : Diisi nomor KK sesuai daerah asal
2. Nama Lengkap Pemohon : Diisi nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
3. NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku
4. Jenis Permohonan : Diceklis sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan pemohon (*dapat dilihat lebih dari satu dokumen kependudukan*)
5. Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru.
6. Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru.
 - a. Desa/Kelurahan
 - b. Kecamatan
 - c. Kabupaten/Kota
 - d. Provinsi

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan

7. Alasan Pindah : Diceklis sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia
8. Jenis Kepindahan : Diceklis sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia
9. Klasifikasi Kepindahan : Diceklis sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia
10. Status KK bagi yang Tidak Pindah : Diceklis sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah
11. Status KK bagi yang Pindah : Diceklis sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah
12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah

Diisi oleh Penduduk (Orang Asisng) pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan KK/KTP-e//KIA/Surat Keterangan Kependudukan Lainnya.

13. Nama Sponsor : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia
14. Tipe Sponsor : Diceklis sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia
15. Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Provinsi
16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Nama Negara tujuan
18. Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Alamat Lengkap pada Negara Tujuan
19. Penanggung Jawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri.
20. Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahannya