

**SURAT PERMOHONAN
PENERBITAN KEMBALI KUTIPAN AKTA PENCATATAN SIPIL ATAU
PELAPORAN PERISTIWA PENTING DARI LUAR NEGERI**

Hal : Permohonan Penerbitan Kembali Kutipan Akta/
Pelaporan Luar Negeri.

Kepada
Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab/Kota/UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota/
Perwakilan RI
di -
.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Kewarganegaraan :
Alamat :
.....

dengan ini memohon untuk dapat diterbitkan kembali Kutipan Akta / Pelaporan Luar Negeri*): Kelahiran / Kematian /Perkawinan / Perceraian / Pengangkatan Anak / Pengakuan Anak / Pengesahan Anak / Pelepasan Kewarganegaraan*) Nomor atas nama yang dikeluarkan oleh pada tanggal

Adapun alasan permohonan penerbitan kembali Kutipan Akta atau Pelaporan Luar Negeri ini dikarenakan: hilang / rusak / berada dalam penguasaan salah satu pihak yang bersengketa.*)

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data dan informasi tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., ,..... 20.....

Pemohon

Meterai
Cukup

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN

SURAT PERMOHONAN PENERBITAN KEMBALI KUTIPAN AKTA PENCATATAN SIPIL ATAU PELAPORAN PERISTIWA PENTING DARI LUAR NEGERI

A. Ditujukan kepada

Diisi Kepala Instansi Pelaksana tempat penduduk berdomili

B. Hal Surat

Diisi sesuai dengan permohonan penerbitan kembali kutipan akta atau pelaporan peristiwa penting dari luar negeri.

C. Bagian Pemohon

1. Nama:

Diisi nama lengkap pemohon yang mengajukan permohonan penerbitan kembali kutipan akta atau pelaporan peristiwa penting dari luar negeri.

2. NIK:

Diisi sesuai dengan NIK yang dimiliki oleh pemohon.

3. Pekerjaan:

Diisi sesuai dengan pekerjaan yang dimiliki oleh pemohon.

4. Kewarganegaraan:

Diisi sesuai dengan kewarganegaraan yang dimiliki oleh pemohon.

5. Alamat:

Diisi sesuai dengan alamat tempat domisili permohonan pemohon.

D. Bagian Informasi Permohonan

1. Pilihlah salah satu jenis akta pencatatan sipil / pelaporan luar negeri dengan mencoret pada informasi yang tidak diperlukan.

2. Diisi nomor kutipan akta pencatatan sipil atau pelaporan luar negeri.

3. Diisi dengan nama lengkap pada kutipan akta pencatatan sipil atau pelaporan luar negeri.

4. Diisi tanggal penerbitan kutipan akta pencatatan sipil atau pelaporan luar negeri.

E. Bagian Tanggal Penandatanganan

1. Diisi dengan tempat dan tanggal penandatanganan surat permohonan.

2. Pemohon menulis nama lengkap dan menandatangani surat permohonan di atas meterai