

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON :

1. Nama Lengkap	:	
2. Nomor Induk Kependudukan	:	
3. Nomor Kartu Keluarga	:	

II. JENIS PERMOHONAN :

I.	Kartu Keluarga	II.	KTP el	III.	Kartu Identitas Anak	IV.	Perubahan Data
A.	Baru	A.	Baru	A.	Baru	A.	KK
1.	Membentuk keluarga baru						
2.	Pergantian kepala keluarga	B.	Pindah datang	B.	Kehilangan / Rusak	B.	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah datang	C.	Hilang / rusak	2.	Rusak	C.	KIA
5.	WNI dari LN Karena pindah	1.	Hilang				Melampirkan : 1) Formulir perubahan Data dan 2) Bukti Perubahan Data
6.	Rentan adminduk	2.	Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		
B.	Perubahan data						
1.	Menumpang dalam KK	D.	Perpanjangan ITAP	D.	Lainnya		
2.	Peristiwa penting						
3.	Perubahan elemen data yang terccantum dalam KK	E.	Perubahan status Kewarganegaraan				
C.	Hilang / rusak	F.	Luar domisili				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G.	Transmigrasi				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

<input type="checkbox"/>	KK Lama / KK rusak	<input type="checkbox"/>	Surat keterangan / bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting
<input type="checkbox"/>	Buku nikah / kutipan akta perkawinan	<input type="checkbox"/>	SPTJM perkawinan / pereraian / perceraian belum tercatat
<input type="checkbox"/>	Kutipan akta perceraian	<input type="checkbox"/>	Akta Kematian
<input type="checkbox"/>	Surat keterangan pindah	<input type="checkbox"/>	Sura pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
<input type="checkbox"/>	Surat keterangan pindah luar negeri	<input type="checkbox"/>	Surat keterangan pindah dari Perwakilan RI
<input type="checkbox"/>	KTP – EL rusak	<input type="checkbox"/>	Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
<input type="checkbox"/>	Dokumen perjalanan	<input type="checkbox"/>	Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua / wali
<input type="checkbox"/>	Surat keterangan hilang dari kepolisian	<input type="checkbox"/>	Kartu izin tinggal tetap

.....,, 20....

Petugas

Pemohon

()

()

Petunjuk pengisian F-102

- I 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. No. Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. No Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.