

## FORMULIR BIODATA KELUARGA

**PERHATIAN:** Isilah formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"

Pilih salah satu:

- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI  
 Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing  
 Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI di Luar Negeri

**DATA KEPALA KELUARGA**

1. Nama Kepala Keluarga (*Name of Head of the Family*) : \_\_\_\_\_  
 2. Alamat (*Address*) : \_\_\_\_\_  
 3. Kode Pos (*Post Code*) : \_\_\_\_\_ 4. RT \_\_\_\_\_ 5. RW \_\_\_\_\_ 6. Jumlah Anggota Keluarga \_\_\_\_\_ orang  
 7. Telepon/Handphone (*Telephone Number*) : \_\_\_\_\_  
 8. Email : \_\_\_\_\_

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**DATA WILAYAH**

9. Kode-Nama Provinsi (*Code-Province*) : \_\_\_\_\_  
 10. Kode-Nama Kabupaten/Kota (*Code-Regency/Municipality*) : \_\_\_\_\_  
 11. Kode-Nama Kecamatan (*Code-Sub-District*) : \_\_\_\_\_  
 12. Kode-Nama Kelurahan/Desa (*Code-Village*) : \_\_\_\_\_  
 13. Nama Dusun/Dukuh/Kampung (*Sub-Village*) : \_\_\_\_\_

**Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)**

1. Alamat : \_\_\_\_\_  
 2. Kota : \_\_\_\_\_ 3. Provinsi/Negara Bagian \_\_\_\_\_  
 4. Negara : \_\_\_\_\_  
 5. Kode Pos : \_\_\_\_\_ 6. Jumlah Anggota Keluarga \_\_\_\_\_ orang  
 7. Telepon/Handphone : \_\_\_\_\_  
 8. Email : \_\_\_\_\_

Diisi oleh Petugas

- Kode-Nama Negara : \_\_\_\_\_  
 Kode-Nama Perwakilan RI : \_\_\_\_\_



No.	Akta Perceraian ( <i>Divorce Certificate</i> )	Nomor Akta Perceraian ( <i>Divorce Certificate Number</i> )	Tanggal Perceraian ( <i>Date of Divorce</i> )	Status Hubungan Dalam Keluarga ( <i>Family Relationship Status</i> )	Penyandang Disabilitas ( <i>Person with Disabilities</i> )	Jenis Disabilitas ( <i>Type of Disability</i> )	Pendidikan Terakhir ( <i>Latest Education</i> )	Jenis Pekerjaan ( <i>Type of Employment</i> )	Nomor ITAS/ITAP ( <i>ITAS/ITAP Number</i> )	Tempat Terbit ITAS/ITAP ( <i>Place of Issuance of ITAS/ITAP</i> )
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

No.	Tanggal Terbit ITAS/ITAP ( <i>Date of Issuance of ITAS/ITAP</i> )	Tanggal Akhir ITAS/ITAP ( <i>Expiry Date of ITAS/ITAP</i> )	Tempat Datang Pertama ( <i>First Place of Arrival</i> )	Tanggal Kedatangan Pertama ( <i>Date of First Arrival</i> )	NIK Ibu ( <i>Mother's Identification Number</i> )	Nama Ibu ( <i>Mother's Name</i> )	NIK Ayah ( <i>Father's Identification Number</i> )	Nama Ayah ( <i>Father's Name</i> )
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Mengetahui  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil / UPT Dinas  
Dukcapil / Kepala Perwakilan RI di  
.....

Kepala Keluarga / *Head of Family*

Nama Lengkap  
NIP.

Nama Jelas / Name

PERNYATAAN

Demikian formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH**

Pengisian formulir diperuntukkan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI

**DATA KEPALA KELUARGA**

1. Nama Kepala Keluarga : Diisi nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
2. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
3. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
4. RT : Diisi sesuai dengan kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
5. RW : Diisi sesuai dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

**DATA WILAYAH**

9. Provinsi : Diisi sesuai dengan provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
10. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan kabupaten/kota dimana pemohon bertempat tinggal
11. Kecamatan : Diisi sesuai dengan kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
12. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan desa/kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
13. Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi sesuai dengan dusun/dukuh/Kkampung dimana pemohon bertempat tinggal

**ALAMAT DI LUAR NEGERI (diisi oleh WNI di luar wilayah NKRI)**

1. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri
2. Kota : Diisi sesuai dengan kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Provinsi/Negara Bagian : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal
4. Negara : Diisi sesuai dengan negara dimana pemohon bertempat tinggal
5. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

**PENGISIAN DATA KELUARGA**

Bagian ini diisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga

<p><b>1. Nomor Urut</b> Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.</p> <p><b>2. Nama Lengkap</b> Diisi nama kepala keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Keterangan Kelahiran, Akta Kelahiran, ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan, ataupun gelar agama. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menggunakan aksara, dan tidak diperkenankan menggunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias.</p> <p><b>3&amp;4. Gelar</b> Diisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama, yang letak penulisannya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (untuk gelar depan diisi pada kolom (3) dan gelar belakang diisi pada kolom (4)).</p> <p><b>5. Nomor Paspor</b> Ditulis nomor paspor yang dimiliki dan masih berlaku.</p> <p><b>6. Tanggal Berakhir Paspor</b> Ditulis tanggal, bulan, dan tahun berakhirnya masa berlaku paspor.</p> <p><b>7. Nama Sponsor</b> Diisi oleh Orang Asing pemegang ITAS/ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.</p> <p><b>8. Tipe Sponsor</b> Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban).</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Organisasi Internasional</td></tr> <tr><td>2</td><td>Pemerintah</td></tr> <tr><td>3</td><td>Perusahaan</td></tr> <tr><td>4</td><td>Perorangan</td></tr> <tr><td>5</td><td>Tanpa Sponsor</td></tr> </table> <p><b>9</b> Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun/dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kota, dan provinsi.</p> <p><b>10. Jenis Kelamin</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Laki-laki</td></tr> <tr><td>2</td><td>Perempuan</td></tr> </table> <p><b>11. Tempat Lahir</b> Diisi nama kabupaten/kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yg tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran.</p> <p><b>12. Tanggal, Bulan, Tahun Lahir</b> Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya. jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai pengakuannya.</p>	1	Organisasi Internasional	2	Pemerintah	3	Perusahaan	4	Perorangan	5	Tanpa Sponsor	1	Laki-laki	2	Perempuan	<p><b>13. Kewarganegaraan</b> Diisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan. Ditulis 'WNI' apabila penduduk adalah Warga Negara Indonesia. Ditulis nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA. Ditulis WNI/nama kewarganegaraan asing bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas</p> <p><b>14. SK Penetapan WNI</b> Diisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan</p> <p><b>15. Akte Lahir</b> Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Tidak Ada</td></tr> <tr><td>2</td><td>Ada</td></tr> </table> <p><b>16. Nomor Akte Kelahiran</b> Diisi dengan Nomor Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon.</p> <p><b>17. Golongan Darah</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>A</td><td>5</td><td>A+</td><td>9</td><td>AB+</td><td>13</td><td>Tidak Tahu</td></tr> <tr><td>2</td><td>B</td><td>6</td><td>A-</td><td>10</td><td>AB-</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>AB</td><td>7</td><td>B+</td><td>11</td><td>O+</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>O</td><td>8</td><td>B-</td><td>12</td><td>O-</td><td></td><td></td></tr> </table> <p><b>18 Agama</b> Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban).</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Islam</td><td>5</td><td>Budha</td></tr> <tr><td>2</td><td>Kristen</td><td>6</td><td>Kong Hu Cu</td></tr> <tr><td>3</td><td>Katholik</td><td>7</td><td>Lainnya, yaitu ..... *)</td></tr> <tr><td>4</td><td>Hindu</td><td></td><td>*) khusus bagi Orang Asing</td></tr> </table> <p><b>19. Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME</b> Diisi dengan nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa sesuai pengakuan penduduk</p> <p><b>20. Status Perkawinan</b> Beri kode pada kotak pilihan (sesuai dengan pilihan jawaban). Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai Status Hubungan Dalam Keluarga. Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perceraian.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Belum Kawin</td><td>4</td><td>Cerai Hidup Tercatat</td></tr> <tr><td>2</td><td>Kawin Tercatat</td><td>5</td><td>Cerai Hidup Belum Tercatat</td></tr> <tr><td>3</td><td>Kawin Belum Tercatat</td><td>6</td><td>Cerai Mati</td></tr> </table> <p><b>21. Akta Perkawinan</b> Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>Tidak Ada</td></tr> <tr><td>2</td><td>Ada</td></tr> </table> <p><b>22. Nomor Akta Perkawinan</b> Diisi dengan Nomor Akta Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh suami dan istri.</p> <p><b>23. Tanggal Perkawinan</b> Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaannya, sebagaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPTJM Perkawinan/Perceraian Belum Tercatat.</p>	1	Tidak Ada	2	Ada	1	A	5	A+	9	AB+	13	Tidak Tahu	2	B	6	A-	10	AB-			3	AB	7	B+	11	O+			4	O	8	B-	12	O-			1	Islam	5	Budha	2	Kristen	6	Kong Hu Cu	3	Katholik	7	Lainnya, yaitu ..... *)	4	Hindu		*) khusus bagi Orang Asing	1	Belum Kawin	4	Cerai Hidup Tercatat	2	Kawin Tercatat	5	Cerai Hidup Belum Tercatat	3	Kawin Belum Tercatat	6	Cerai Mati	1	Tidak Ada	2	Ada
1	Organisasi Internasional																																																																																		
2	Pemerintah																																																																																		
3	Perusahaan																																																																																		
4	Perorangan																																																																																		
5	Tanpa Sponsor																																																																																		
1	Laki-laki																																																																																		
2	Perempuan																																																																																		
1	Tidak Ada																																																																																		
2	Ada																																																																																		
1	A	5	A+	9	AB+	13	Tidak Tahu																																																																												
2	B	6	A-	10	AB-																																																																														
3	AB	7	B+	11	O+																																																																														
4	O	8	B-	12	O-																																																																														
1	Islam	5	Budha																																																																																
2	Kristen	6	Kong Hu Cu																																																																																
3	Katholik	7	Lainnya, yaitu ..... *)																																																																																
4	Hindu		*) khusus bagi Orang Asing																																																																																
1	Belum Kawin	4	Cerai Hidup Tercatat																																																																																
2	Kawin Tercatat	5	Cerai Hidup Belum Tercatat																																																																																
3	Kawin Belum Tercatat	6	Cerai Mati																																																																																
1	Tidak Ada																																																																																		
2	Ada																																																																																		

<b>24. Akta Cerai</b>	
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak	
<input type="checkbox"/> 1 Tidak Ada	
<input type="checkbox"/> 2 Ada	
<b>25. Nomor Akta Perceraian</b>	
Diisi dengan Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh	
<b>26. Tanggal Perceraian</b>	
Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama.	
<b>27. Status Hubungan Dalam Keluarga</b>	
Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga.	
<input type="checkbox"/> 1 Kepala Keluarga	<input type="checkbox"/> 6 Cucu
<input type="checkbox"/> 2 Suami	<input type="checkbox"/> 7 Orang Tua
<input type="checkbox"/> 3 Istri	<input type="checkbox"/> 8 Mertua
<input type="checkbox"/> 4 Anak	<input type="checkbox"/> 9 Famili
<input type="checkbox"/> 5 Menantu	<input type="checkbox"/> 10 Lainnya
<b>28. Penyandang Disabilitas</b>	
<input type="checkbox"/> 1 Tidak	
<input type="checkbox"/> 2 Ya	
<b>29. Penyandang Disabilitas</b>	
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban) dan beri kode huruf jenis disabilitas (sesuai dengan jenis pilihan jawaban).	
<input type="checkbox"/> 1 Disabilitas Fisik	<input type="checkbox"/> 3. Disabilitas Mental
<input type="checkbox"/> a. Amputasi	<input type="checkbox"/> a. Skizofrenia
<input type="checkbox"/> b. Lumpuh Layu/Kaku	<input type="checkbox"/> b. Bipolar
<input type="checkbox"/> c. Paraplegi	<input type="checkbox"/> c. Depresi
<input type="checkbox"/> d. Cerebral Palsy (CP)	<input type="checkbox"/> d. Ansietas
<input type="checkbox"/> e. Akibat Stroke	<input type="checkbox"/> e. Gangguan Kepribadian
<input type="checkbox"/> f. Akibat Kusta	<input type="checkbox"/> f. Autis
<input type="checkbox"/> g. Orang Kecil	<input type="checkbox"/> g. Hiperaktif
<input type="checkbox"/> 2 Disabilitas Intelektual	<input type="checkbox"/> 4. Disabilitas Sensorik
<input type="checkbox"/> a. Lambat Belajar	<input type="checkbox"/> a. Netra
<input type="checkbox"/> b. Grahita	<input type="checkbox"/> b. Rungu
<input type="checkbox"/> c. Down Syndrome	<input type="checkbox"/> c. Wicara
<b>30. Pendidikan Terakhir</b>	
Diisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir.	
<input type="checkbox"/> 1 Tidak/Belum Sekolah	<input type="checkbox"/> 8 Diploma IV
<input type="checkbox"/> 2 PAUD/TK	<input type="checkbox"/> 9 Strata I
<input type="checkbox"/> 3 SD/Sederajat	<input type="checkbox"/> 10 Strata I
<input type="checkbox"/> 4 SLTP/SMP/Sederajat	<input type="checkbox"/> 11 Strata III
<input type="checkbox"/> 5 SLTA/SMA/Sederajat	<input type="checkbox"/> 12 Lainnya
<input type="checkbox"/> 6 Diploma I/II	
<input type="checkbox"/> 7 Akademi/Diploma III/Sarjana Muda	
<b>31. Jenis Pekerjaan</b>	
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban).	
<input type="checkbox"/> 1 Belum/Tidak Bekerja	<input type="checkbox"/> 19 Buruh Harian Lepas
<input type="checkbox"/> 2 Mengurus Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> 20 Buruh Tani/Perkebunan
<input type="checkbox"/> 3 Pelajar/Mahasiswa	<input type="checkbox"/> 21 Buruh Nelayan/ Perikanan
<input type="checkbox"/> 4 Pensiunan	<input type="checkbox"/> 22 Buruh Peternakan
<input type="checkbox"/> 5 Aparatur Sipil Negara (ASN)	<input type="checkbox"/> 23 Pembantu Rumah Tangga
<input type="checkbox"/> 6 Tentara Nasional Indonesia (TNI)	<input type="checkbox"/> 24 Tukang Cukur
<input type="checkbox"/> 7 Kepolisian RI (POLRI)	<input type="checkbox"/> 25 Tukang Listrik
<input type="checkbox"/> 8 Perdagangan	<input type="checkbox"/> 26 Tukang Batu
<input type="checkbox"/> 9 Petani/Pekebun	<input type="checkbox"/> 27 Tukang Kayu
<input type="checkbox"/> 10 Peternak	<input type="checkbox"/> 28 Tukang Sol Sepatu
<input type="checkbox"/> 11 Nelayan/Perikanan	<input type="checkbox"/> 29 Tukang Las/Pandai Besi
<input type="checkbox"/> 12 Industri	<input type="checkbox"/> 30 Tukang Jahit
<input type="checkbox"/> 13 Konstruksi	<input type="checkbox"/> 31 Tukang Gigi
<input type="checkbox"/> 14 Transportasi	<input type="checkbox"/> 32 Penata Rias
<input type="checkbox"/> 15 Karyawan Swasta	<input type="checkbox"/> 33 Penata Busana
<input type="checkbox"/> 16 Karyawan BUMN	<input type="checkbox"/> 34 Penata Rambut
<input type="checkbox"/> 17 Karyawan BUMD	<input type="checkbox"/> 35 Mekanik
<input type="checkbox"/> 18 Karyawan Honorar	<input type="checkbox"/> 36 Seniman

<input type="checkbox"/> 37 Tabib	<input type="checkbox"/> 72 Dokter
<input type="checkbox"/> 38 Paraji	<input type="checkbox"/> 73 Bidan
<input type="checkbox"/> 39 Perancang Busana	<input type="checkbox"/> 74 Perawat
<input type="checkbox"/> 40 Penerjemah	<input type="checkbox"/> 75 Apoteker
<input type="checkbox"/> 41 Imam Masjid	<input type="checkbox"/> 76 Psikiater/Psikolog
<input type="checkbox"/> 42 Pendeta	<input type="checkbox"/> 77 Penyiar Televisi
<input type="checkbox"/> 43 Pastor	<input type="checkbox"/> 78 Penyiar Radio
<input type="checkbox"/> 44 Wartawan	<input type="checkbox"/> 79 Pelaut
<input type="checkbox"/> 45 Ustadz/Mubaligh	<input type="checkbox"/> 80 Peneliti
<input type="checkbox"/> 46 Juru Masak	<input type="checkbox"/> 81 Sopir
<input type="checkbox"/> 47 Promotor Acara	<input type="checkbox"/> 82 Pialang
<input type="checkbox"/> 48 Anggota DPR-RI	<input type="checkbox"/> 83 Paranormal
<input type="checkbox"/> 49 Anggota DPD	<input type="checkbox"/> 84 Pedagang
<input type="checkbox"/> 50 Anggota BPK	<input type="checkbox"/> 85 Perangkat Desa
<input type="checkbox"/> 51 Presiden	<input type="checkbox"/> 86 Kepala Desa
<input type="checkbox"/> 52 Wakil Presiden	<input type="checkbox"/> 87 Biarawati
<input type="checkbox"/> 53 Anggota Mahkamah Konstitusi	<input type="checkbox"/> 88 Wiraswasta
<input type="checkbox"/> 54 Anggota Kabinet/Kementerian	<input type="checkbox"/> 89 Anggota Lembaga Tinggi Lainnya
<input type="checkbox"/> 55 Duta Besar/Kepala Perwakilan	<input type="checkbox"/> 90 Artis
<input type="checkbox"/> 56 Gubernur	<input type="checkbox"/> 91 Atlet
<input type="checkbox"/> 57 Wakil Gubernur	<input type="checkbox"/> 92 Chef
<input type="checkbox"/> 58 Bupati	<input type="checkbox"/> 93 Manajer
<input type="checkbox"/> 59 Wakil Bupati	<input type="checkbox"/> 94 Tenaga Tata Usaha
<input type="checkbox"/> 60 Walikota	<input type="checkbox"/> 95 Operator
<input type="checkbox"/> 61 Wakil Walikota	<input type="checkbox"/> 96 Pekerja Pengolahan, Kerajinan
<input type="checkbox"/> 62 Anggota DPRD Provinsi	<input type="checkbox"/> 97 Teknisi
<input type="checkbox"/> 63 Anggota DPRD Kab/Kota	<input type="checkbox"/> 98 Asisten Ahli
<input type="checkbox"/> PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI DAN MANDIRI	<input type="checkbox"/> 99 Lainnya, .....
<input type="checkbox"/> 64 Dosen	<input type="checkbox"/> 100 Gembala
<input type="checkbox"/> 65 Guru	<input type="checkbox"/> 101 Uskup
<input type="checkbox"/> 66 Pilot	<input type="checkbox"/> 102 Biarawan
<input type="checkbox"/> 67 Pengacara	<input type="checkbox"/> 103 Pandita
<input type="checkbox"/> 68 Notaris	<input type="checkbox"/> 104 Pinandita
<input type="checkbox"/> 69 Arsitek	<input type="checkbox"/> 105 Bhikkhu
<input type="checkbox"/> 70 Akuntan	<input type="checkbox"/> 106 Xueshi
<input type="checkbox"/> 71 Konsultan	<input type="checkbox"/> 107 Wenshi
	<input type="checkbox"/> 108 Jiaosheng
<b>32. Nomor ITAS/ITAP</b>	
Diisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki	
<b>33. Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP</b>	
Diisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP	
<b>34. Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP</b>	
Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP	
<b>35. Tanggal berakhirnya ITAS/ITAP</b>	
Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP	
<b>36. Tempat Kedatangan Pertama</b>	
Diisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia	
<b>37. Tanggal Kedatangan Pertama</b>	
Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia	
<b>38. NIK Ibu</b>	
Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon	
<b>39. Nama Lengkap Ibu</b>	
Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama	
<b>40. NIK Ayah</b>	
Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon.	
<b>41. Nama Lengkap Ayah</b>	
Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama	

Lembar 2 : untuk arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lembar 3 : untuk arsip Kecamatan

Lembar 4 : untuk arsip Kelurahan/Desa

\*) diisi oleh petugas

\*\*) Hanya untuk anak pemohon yang berusia dibawah 17 tahun atau belum memiliki KTP